

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего

МКДОУ детский сад «Улыбка»  
приказ от 30.08.2021

*Заведующий О.В.Засыпкина*

# КОДЕКС

## этики и служебного поведения

### работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

детский сад «Улыбка»

#### 1. Общие положения

1.1, Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» — Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г, № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2, Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка»(далее — работники Учреждения), независимо от занимаемой ими должности.

1.3 Работники Учреждения обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности,

1.4.Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.5, Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам Учреждения и Учреждению.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения должностных обязанностей.

1.7, Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения,

1.8. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса,

## 2. Основные принципы правила служебного поведения

2.1, Работники Учреждения обязаны:

2.1, 1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

2.1.2. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

2, 1.3 Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.4, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2, 1.5., соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.1.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.7, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2, 1. 8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.,9, воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации;

2.1.10. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов, интересов к урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.11. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих к граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.12- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, Управления образования, органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности;

2.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.1.14. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей

бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точкой передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота,

2, ,, 15, постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности,

2,2, Работники Учреждения не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам,

2.3, Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ,

2,4, Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудники обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5, Работники Учреждения обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

26, Работники Учреждения обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью.

2,7. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды; услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения),

2,8, Работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.9, Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом

профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2, Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

2, 10.1, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

2.10.2 принимать меры по предупреждению коррупции

2.11. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

### 3. Этические правила служебного поведения

3-1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени,

3.2. В служебном поведении работники Учреждения воздерживаются от;

3.21. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.22 грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2,3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом,

3А. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами,

3 .5. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности и формата служебного мероприятия должны способствовать уважительному отношению граждан соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность,

### 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4,1. За нарушение положений Кодекса работники Учреждения несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4,2, Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.